

ОБЩЕРОССИЙСКИЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ СОЮЗ
РАБОТНИКОВ НЕФТЯНОЙ, ГАЗОВОЙ ОТРАСЛЕЙ
ПРОМЫШЛЕННОСТИ И СТРОИТЕЛЬСТВА

ПРЕЗИДИУМ РОССИЙСКОГО СОВЕТА ПРОФСОЮЗА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

07 февраля 2019 г.

№ 16 - 05

г. Москва

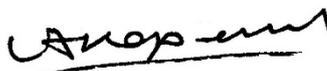
**Об утверждении Положения
о Юридической приёмной
Нефтегазстройпрофсоюза России**

Во исполнение Плана мероприятий Российского Совета профсоюза по реализации Основных направлений деятельности Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства на период 2016-2020 годов, утвержденного постановлением Российского Совета профсоюза от 17 ноября 2016 г. № III – 01 и в соответствии с пунктом 4 постановления Российского Совета профсоюза от 15 ноября 2018 г. № VII – 04 **Президиум Российского Совета профсоюза**

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

Утвердить прилагаемое Положение о Юридической приемной Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства.

Председатель Профсоюза



А.В. Корчагин

Приложение
к постановлению Президиума
Российского Совета профсоюза
от 07 февраля 2019 г. № 16 - 05

ПОЛОЖЕНИЕ **о Юридической приемной Общероссийского профессионального союза** **работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет **задачи, основные функции и порядок работы** Юридической приемной Общероссийского профессионального союза работников нефтяной, газовой отраслей промышленности и строительства (далее – Юридическая приемная Профсоюза)

1.2. Юридическая приемная Профсоюза - деятельность по предоставлению бесплатной юридической помощи членам Профсоюза, оказываемая профсоюзными организациями на всех уровнях организационной структуры Профсоюза в соответствии с частью 2 статьи 23 Федерального закона от 12.01.1996 года № 10-ФЗ «О профессиональных союзах, их правах и гарантиях деятельности».

1.3. Организация Юридической приемной Профсоюза в профсоюзных организациях осуществляется правовыми инспекторами труда Профсоюза, юрисконсультами, иными лицами, ответственными за правозащитную работу, как состоящими в штате профсоюзных организаций, так и действующих на общественных началах, а также лицами, привлеченными профсоюзными организациями на договорной основе (далее – *специалисты Юридической приемной*).

1.4. Руководство и контроль за Юридической приемной Профсоюза на местах осуществляется председателями профсоюзных организаций.

2. Задачи Юридической приемной Профсоюза

2.1. Оказание юридической помощи членам Профсоюза.

2.2. Повышение уровня правовых знаний членов Профсоюза и правовой всеобуч.

3. Основные функции Юридической приемной Профсоюза

3.1. Консультирование членов Профсоюза (*на личном приеме, по телефону, через интернет-сайты, социальные сети и т.д.*) по вопросам трудовых и иных непосредственно связанных с трудом отношений, в том числе с выездом к месту работы трудовых коллективов в соответствии с планом-графиком и тематикой работы, установленных профсоюзной организацией.

3.2. Оказание юридической помощи членам Профсоюза в отстаивании их трудовых прав и законных интересов при обращении к работодателю, в органы местного самоуправления и государственной власти, комиссии по трудовым спорам, суды.

3.3. Обобщение практики рассмотрения обращений для подготовки предложений по совершенствованию защиты трудовых прав и законных интересов членов Профсоюза и законодательства о труде.

4. Порядок организации Юридической приемной Профсоюза

4.1. Организация Юридической приемной Профсоюза на местах осуществляется председателями профсоюзных организаций.

4.2. Формы организации Юридической приемной Профсоюза (*личный прием, личный прием с выездом к месту работы трудовых коллективов, консультирование по телефону, через интернет-сайты, социальные сети и т.д.*) определяются профсоюзными организациями.

4.3. Организация Юридической приемной Профсоюза осуществляется на основе планов-графиков, утверждаемых выборным коллегиальным или единоличным исполнительным органом профсоюзной организации.

Планы-графики доводятся до сведения членов Профсоюза через информационные ресурсы профсоюзной организации.

4.4. Специалисты Юридической приемной Профсоюза должны знать: федеральные законы и иные нормативные правовые акты по вопросам регулирования трудовых и иных непосредственно связанных с ними отношений; порядок рассмотрения споров в комиссиях по трудовым спорам, судах общей юрисдикции.

4.5. Содействие в подготовке заявлений, жалоб, ходатайств и иных документов правового характера осуществляется путем предоставления типовых форм соответствующих документов, разъяснения порядка их заполнения и подачи.

4.6. Если решение поставленного в обращении вопроса относится к компетенции органов государственной власти и/или органов местного самоуправления, обратившемуся члену Профсоюза оказывается необходимая консультативная помощь в составлении обращения в соответствующие органы, к компетенции которых относится решение указанных в обращении вопросов.